

Số: 57/2024/VPLS

Hà Nội, ngày 05 tháng 07 năm 2024

THÔNG BÁO

(Tuyển thực tập sinh - Đợt 2/2024)

Xét đề nghị của của Bộ phận Văn Phòng, VPLS Dương Công thông báo tuyển dụng như sau:

1. Vị trí công việc: Thực tập sinh

2. Số lượng: 01 (một)

3. Giới tính: không yêu cầu

4. Địa điểm Làm việc: Số 10 Ngõ 40 Trần Vỹ, phường Mai Dịch, Quận Cầu Giấy, Hà Nội

5. Mô tả và yêu cầu công việc:

* Mô tả công việc

- Nghiên cứu các quy định pháp luật và đưa ra hướng giải quyết vụ việc thực tế phát sinh;
- Soạn thảo, xây dựng hồ sơ, hợp đồng, văn bản nội bộ;
- Giúp việc cho luật sư trong hoạt động tranh tụng và tư vấn;
- Viết, đăng trên website và các trang thông tin của Văn phòng...

* Yêu cầu cho vị trí công việc

- Không yêu cầu kinh nghiệm, phù hợp đối với các ứng viên từ năm 3, 4 hoặc vừa mới tốt nghiệp ngành Luật.
- Có tư duy pháp lý tốt;
- Sử dụng thành thạo phần mềm văn phòng;
- Nhanh nhẹn, học hỏi và chịu khó;
- Có máy tính cá nhân; không yêu cầu về phương tiện đi lại.

6. Quyền lợi được hưởng

- Được hưởng các chế độ chính sách của văn phòng;
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động.

7. Thời gian thực tập và làm việc:

- Thời gian thực tập: không quá 04 tháng cho vị trí này. Hết thời gian thực tập, thực tập sinh hoàn thành tốt công việc được giao được ưu tiên đến nhận vào vị trí khác tại Văn phòng
- Thời gian làm việc:

+ Toàn thời gian: trong giờ hành chính từ thứ 2 đến hết thứ 7 hàng tuần

+ Bán thời gian: đáp ứng điều kiện về bán thời gian quy định

8. Hồ sơ và hạn nộp:

- Hồ sơ gửi qua Email: vanphongluatsuduongcong@gmail.com bao gồm: CV, bản chụp bằng cấp (nếu có)

- Hạn nộp hồ sơ đến hết ngày 19/07/2024

Mọi thắc mắc liên hệ số máy: 0867.678.066 (trong giờ hành chính)

Lưu ý: đọc kỹ các điều kiện và yêu cầu tại thông báo này và tham khảo tại <https://luatsucong.vn/tuyen-dung/>.

**TM. VĂN PHÒNG LUẬT SƯ DƯƠNG CÔNG
TRƯỞNG VĂN PHÒNG**



DƯƠNG VĂN CÔNG