

Số: 71/2024/QĐ-VPLS

Hà Nội, ngày 19 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
BỔ SUNG THÊM HÒM THƯ ĐIỆN TỬ
TRƯỞNG VĂN PHÒNG

Để thống nhất quản lý hóa đơn, chứng từ tại Văn phòng luật sư trưởng văn phòng quyết định

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Bổ sung thêm hòm thư điện tử (email):

hoadon.luatsucong@gmail.com

Email dùng để: nhận, lưu trữ và quản lý các hóa đơn, chứng từ do các tổ chức, cá nhân xuất/phát hành hóa đơn, chứng từ cho Văn phòng luật sư từ ngày 01/10/2024. Các hoạt động khác vẫn được duy trì tại email: Vanphongluatsuduongcong@gmail.com

Điều 2: Thực hiện, triển khai

Nhân sự văn phòng có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân xuất hóa đơn, chứng từ theo đúng địa chỉ nêu trên.

Kế toán, người phụ trách kế toán thường xuyên kiểm tra, đối soát, cập nhật hóa đơn, chứng từ hòm thư này;

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực từ ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu (vp)
- Đăng website VPLS

TRƯỞNG VĂN PHÒNG



Luật sư Dương Văn Công